



# Det Frivillige Skyttervesen

*- Våpenkultur, skytterglede og beredskap*

## Konkurransesgrunnlag

**Premier til Det Frivillige Skyttervesen sentralt**

**OPPDRAKSGIVER:**

Det Frivillige Skyttervesen  
Økernveien 121  
0579 Oslo

**ANSVARLIG PERSON:**

Generalsekretær Jarle Tvinnereim

**INNKJØSPROSEDYRE:**

Åpen tilbudskonkurranse

**Tilbudsfrist: 16. juni 2026 kl. 13:00.**

## Innhold

1	TILBUDSINNBYDELSE .....	3
2	OPPLYSNINGER OM KJØPET OG OPPDRAGSGIVER .....	4
2.1	Oppdragsgiver .....	4
2.2	Kontaktpersoner .....	4
2.3	Framdriftsplan for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.4	Grunnlag for utlysingen .....	4
2.5	Varighet .....	4
2.6	Anskaffelsesprosedyren .....	4
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
3.1	Krav til leverandør og dokumentasjon av kvalifikasjoner .....	5
3.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud og presentasjon .....	5
3.3	Utforming av tilbud .....	5
3.4	Signatur og fullmakt .....	5
3.5	Presentasjon av leverandør .....	5
3.6	Kontraktstildeling og kontrakt .....	5
3.7	Forbehold. Endringer .....	5
4	KRAVSPESIFIKASJON .....	6
4.1	Kort om anskaffelsen .....	6
4.2	Konkurransens omfang .....	6
4.3	Leveranser .....	6
4.4	Beskrivelse og tekniske krav .....	6
5	SAMMENDRAG AV PRISTILBUD .....	7
6	KONTRAKTSVILKÅR .....	8
6.1	Kontraktdokument .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.2	Pris .....	8
6.3	Tidsfrister og dagmulkt .....	8
6.4	Leveringsvilkår .....	8
6.5	Reklamasjon .....	8
6.6	Betalingsvilkår og fakturering .....	8
6.7	Sikkerhetsstillelse .....	8
6.8	Forsikring .....	8
6.9	Oppphavsrett .....	8
6.10	Heving .....	8
6.11	Konflikt .....	9

**Som del av konkurransesgrunnlaget inngår følgende:**

Vedlegg 1: Prisskjema, som fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Vedlegg 2: Beskrivelse og tekniske krav til premier som omfattes av leveransen.

Vedlegg 3: Bilder av premier som omfattes av leveransen.

## 1 TILBUDSINNBYDELSE

Denne konkurransen gjelder leveranse av premier til Det Frivillige Skyttervesen (DFS) sentralt. Valgt leverandør vil også ha muligheter til å kunne få levere til samlag og landsdelskretser tilknyttet DFS, som følge av den posisjonen leverandøren får som leverandør til DFS sentralt.

Konkurransen er kunngjort 15.05.2026.

DFS er en av Norges største frivillige organisasjoner, med ca. 135.000 medlemmer fordelt på ca. 800 skytterlag over hele landet. DFS organiserer breddeaktivitetene i norsk skyttersport, med flere tusen store og små stevner og arrangementer hvert år. Landsskytterstevnet (LS) er det største stevnet utendørs, som årlig samler 3000-5000 deltakere avhengig av hvilken landsdel stevnet går i. DFS arrangerer også LS innendørs, med 3000-3500 deltakere,

Skytterkontoret er DFS sin administrasjon, kompetanse- og servicekontor for organisasjonens medlemmer og tillitsvalgte. DFS har ingen ansatte lokalt eller regionalt.

### Anskaffelsesprosedyren:

Innkjøpet er ikke omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser (LOA/FOA). Det vil imidlertid bli benyttet prosedyrer etter modell fra del I og II i FOA. Konkurransen gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**. Leverandørene med de beste tilbudene vil bli invitert til dialog etter FOA § 9-3. Dialogen vil omfatte både avklaringer og forhandlinger. Dialogen vil først bli gjennomført med gjennomgang i møte, med oppfølging gjennom skriftlige spørsmål som besvares skriftlig. Ev. oppfølging i etterkant vil skje gjennom møter og/eller skriftlig dialog. Tilbyder skal levere dokumentasjon for oppfylte kvalifikasjonskrav samtidig med innlevering av tilbudet, senest innen oppgitt tilbudsfrist.

Tilbudet med vedlegg skal være skrevet på norsk og gitt på grunnlag av opplysninger i konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal inneholde alle opplysninger som konkurransegrunnlaget stiller krav om, og følge samme inndeling/nummerering kravspesifikasjon i konkurransegrunnlaget. Ufullstendige tilbud kan bli forkastet.

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom samme portalen som utlysingen ligger i, innenfor oppgitt frist. Portalen lukkes etter tilbudsfristens utløp.

Det er ikke offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene blir «åpnet» av to representanter fra oppdragsgiver og protokollført. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

All kommunikasjon, inkludert spørsmål og avklaringer osv. skal være på norsk. Spørsmål og avklaringer kan skje via epost.

Tilbyder må vedstå seg tilbudet fram til og med **15. september 2026**.

Oslo, 15. mai 2026

Jarle Tvinnereim  
Generalsekretær

## 2 OPPLYSNINGER OM KJØPET OG OPPDRAGSGIVER

### 2.1 Oppdragsgiver

Det Frivillige Skyttervesen  
Økernveien 121  
0579 Oslo  
Epost: [frimapost@dfs.no](mailto:frimapost@dfs.no)  
Telefon 23 17 21 00

### 2.2 Kontaktpersoner

Navn	Telefon	E-post
Prosjektleder Jarle Tvinnereim	909 79 336	<a href="mailto:jt@dfs.no">jt@dfs.no</a>
Premieansvarlig Elisabeth Habberstad	916 27 430	<a href="mailto:eh@dfs.no">eh@dfs.no</a>

### 2.3 Tentativ framdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Framdriftsplanen er tentativ, og ikke bindende for oppdragsgiver.

Kunngjøring av konkurransen	15.05.2026
Siste frist for spørsmål om konkurransegrunnlaget	08.06.2024
Frist for levering av tilbud	16.06.2026 kl. 13:00
Presentasjon, dialog og saksbehandling	Uke 25-27
Valg av leverandør (styrevedtak)	Uke 31
Kontrakt med leverandør underskrives (forbehold om endelig godkjenning)	Uke 32/33
Planleggingsmøte, utkast til leveranseplan	Uke 33
Godkjenning av leveranseplan	Uke 34
Bestilling av leveranse år 1 (2027)	Uke 35

Tilbudsgiver skal før eventuelt forhandlingsmøte legge frem forslag til framdriftsplan for leveransen.

### 2.4 Grunnlag for utlysingen

Formålet med utlysingen er å inngå kontrakt med en leverandør av premier til DFS sentralt.

### 2.5 Varighet

**Avtalen trer i kraft når den blir undertegnet.** Avtalen vil gjelde for leveranser i 6 år (første år er 2027), deretter automatisk ett år av gangen inntil den eventuell blir sagt opp av en av partene. Eventuell oppsigelse av kontrakt må skje innen 30. juni. Oppsigelser 1. juli eller senere gir rett/plikt til levering påfølgende kalenderår. Eventuelle opsjoner i avtalen gjelder til 31.12.2028.

### 2.6 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen blir gjennomført etter modell fra del I og II i forskriftene til Lov om offentlige anskaffelser.

Konkurransen gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**. Leverandørene med de beste tilbudene vil bli invitert til dialog etter FOA § 9-3. Dialogen vil omfatte både avklaringer og forhandlinger. Dialogen vil først bli gjennomført med gjennomgang i møte, med oppfølging gjennom skriftlige spørsmål som besvares skriftlig. Ev. oppfølging i etterkant vil skje gjennom nettmøter og/eller skriftlig dialog.

Tilbyder skal levere dokumentasjon for oppfylte kvalifikasjonskrav samtidig med innlevering av tilbudet, senest innen oppgitt tilbudsfrist.

### 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

#### 3.1 *Krav til leverandør og dokumentasjon av kvalifikasjoner*

Tilbud kan kun gis av norske leverandører, som også skal være DFS' avtalepart og ansvarlig for hele leveransen. Det kan benyttes norske og europeiske underleverandører.

Leverandøren sine kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra følgende dokumentasjon:

##### **Generelle krav**

- Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 2 måneder.
- Firmaattest fra Brønnøysundregisteret som ikke er eldre enn 2 måneder

##### **Økonomisk og finansiell kapasitet**

- Leverandøren sitt årsregnskap m/årsberetning for de 2 siste årene.

##### **Referanser og produktdokumentasjon**

- Oppgi relevante referanseprosjekt for leveranser av premier, produktdokumentasjon og eksempler på forespurte varer legges fram i første dialogmøte.

##### **Språkkrav**

- Tilbudet skal leveres på norsk, og all kommunikasjon skal skje på norsk.

##### **Sosial dumping**

DFS forutsetter at leverandøren opererer med normale lønns- og arbeidsvilkår.

#### 3.2 *Kostnader ved utarbeidelse av tilbud og presentasjon*

Alle kostnader i forbindelse med utarbeiding av tilbud og eventuell presentasjon / møter skal i sin helhet dekkes av den enkelte tilbyder.

#### 3.3 *Utforming av tilbud*

Det er viktig at tilbudet er utformet i samsvar med konkurransegrunnlaget.

#### 3.4 *Tildelingskriterier*

Pris blir prioritert forutsatt at tilbudet dekker de krav til kvalitet og utforming som er forespurt i konkurransegrunnlaget.

#### 3.5 *Signatur og fullmakt*

Ved innlevering av tilbud må komplett navn og adresse som er registrert på vedkommende firma oppgis. I tillegg skal det oppgis organisasjonsnummer fra firmaregisteret i Brønnøysund. Tilbudet skal være signert av person eller personer som har fullmakt. Tilbudet skal være på norsk.

#### 3.6 *Presentasjon av leverandør*

Vedlagt tilbudet skal tilbyder gi en kort beskrivelse av seg selv. Det tenkes da på organisasjon, virksomhetsområde, service og annet som vil være relevant for denne konkurransen. Nærmere presentasjon av leverandør skjer i første dialogmøte.

#### 3.7 *Kontraktstildeling og kontrakt*

Oppdragsgiver sitt vedtak om valg av leverandør vil bli meddelt skriftlig/e-post til alle deltakerne i konkurransen før kontraktunderskriving finner sted.

#### 3.8 *Forbehold. Endringer.*

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget, inkludert vedlegg, skal dette spesifiseres i tilbudsbrevet. Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet eller tilbakekalle tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver tar forbehold om å godta hele eller deler av et tilbud, forkaste alle tilbud samt å avlyse konkurransen fullstendig dersom det er formelle grunner til dette iht. FOA. Tilbydere som ikke kommer i betraktning, vil få brev om dette. Tilbud som forkastes vil ikke bli returnert til tilbyder.

## 4 KRAVSPESIFIKASJON

### 4.1 Kort om anskaffelsen

DFS skal anskaffe premier som brukes av sentralledet til våre arrangementer som Landsskytterstevnet og norgesmesterskap i feltøvelser.

DFS er kjent for å ha god kvalitet på premier. Skyttertinget vedtok i april 2026 og gå bort fra ekte sølv for standardpremier til Landsskytterstevnet. Norges Skytterstyre har vedtatt å gå bort fra ekte sølv for de fleste av DFS' faste engangstrofeer. Det skal istedenfor brukes premier i samme/tilsvarende form av lakkert sølvplett med god kvalitet. Under forhandlingene må det tas med vareprøver som viser tilsvarende kvalitet som omfattes av tilbudet. Leveranser blir målt mot disse eksemplarene slik at tilbyderne skal være godt kjent med hvilken kvalitet som forventes.

### 4.2 Konkurransens omfang

Konkurransen omfatter levering av premier til:

- Standardpremier til Landsskytterstevnet
- Faste engangstrofeer til Landsskytterstevnet, norgesmesterskap i feltøvelser og landsdelskretsstevner I prisskjema er det oppgitt antatt volum for en gjennomsnittlig leveranse hvert år. Nærmere spesifisering av leveranser gjøres ved bestilling, som avtales med valgt leverandør.

### 4.3 Leveranser

Avtale om leveranser, bestillingstidspunkt og leveringstid for leveranser gjøres i avtaledokument. Oppgitt antall er stipulert gjennomsnitt per år, endelig antall bestemmes ved bestilling året før leveranse. Det er normalt betydelig mindre deltakere på LS i Nord-Norge, og det er tilfelle første år (2027) i Målselv. I skjema er det brukt et gjennomsnitt for de andre LS-ene. For varer med lite volum (under 10 stk./år) kan det være aktuelt å ta hele leveransen i avtaleperioden første året. Leverandør må i så tilfelle ta forbehold om dette ved prising.

Leveranse skal være klar til levering i god tid før Landsskytterstevnet, dvs. ca. 1. juni hvert år.

### 4.4 Beskrivelse og tekniske krav

Vedlegg 2 inneholder beskrivelse og tekniske krav til alle premier som omfattes av konkurransen. Eventuelle avvik eller alternative forslag må beskrives særskilt. Vedlegg 3 inneholder bilder av standardbeger og faste trofeer. Eksemplarer som vist til på bilder blir framlagt under forhandling.

**Pris skal være** inkludert verktøy/stanser for produksjon.

**Standardbeger** til Landsskytterstevnet skal være av lakkert sølvplett med god kvalitet.

**Faste engangstrofeer** til Landsskytterstevnet, Landsdelskretsstevner, NM skogsløp/skifelt og Militært NM skal være av lakkert sølvplett med god kvalitet.

**Gravering** som vist til i beskrivelse utføres før levering.

### 4.5 Miljøhensyn

Det forutsettes

## 5 SAMMENDRAG AV PRISTILBUD

Tilbudsgiver sin pris baseres på leveranse av premier iht. dette konkurransegrunnlaget.

Andre opplysninger, forutsetninger og priser som tilbyder mener er relevant for å gi en fullstendig og god leveranse, skal tas med selv om dette ikke er gjort rede for i kravspesifikasjonen. Leverandør må ta forbehold dersom enkelte punkt i kravspesifikasjon ikke støttes eller om forespurte varer ikke kan leveres, og kommentere avvik spesielt.

### Prisskjema

Prisskjema er vedlegg 1. Det er lagt ved et regneark som skal fylles ut. Poster som det ikke kan gis pris på må kommenteres særskilt. Komplette utfylte prisskjema leveres sammen med tilbudet.

Priser i prisskjema skal være i norske kroner ekskl. mva. Merverdiavgift tas med i summering. Enhetspriser skal oppgis i prisskjema. Pris skal være inkludert verktøy/stanser for produksjon.

I utgangspunktet legges det opp til årlig justering av pris, ref. pkt. 6.2. Tilbyder inviteres også til å gi en fast pris på leveransen, f.eks. de første tre årene. Dette oppgis i tilbuds brevet.

Oppdragsgiver står fritt til å velge antall premier ved endelig bestilling hvert år, og dette kan bli justert i løpet av avtaleperioden. For varer med lite volum (under 10 stk./år) kan det være aktuelt å ta hele leveransen i avtaleperioden første året. Leverandør må i så tilfelle ta forbehold om dette ved prising.

Oppsummering av SUM pris i prisskjema (kontroll av sum alle poster i vedlegg 1):

Pris for beskrevet leveranse, ekskl. mva.: .....

Pris for beskrevet leveranse, inkl. mva.: .....

### Firmaopplysning / stempel / forpliktende underskrift

Sted / dato:

.....

Firmanavn:

.....

Org.nr:

.....

Kontaktperson:

.....

Mobil/e-post:

.....

Underskrift:

.....

## 6 KONTRAKTSVILKÅR

Kontraktsvilkårene skal sammen med konkurransegrunnlaget danne grunnlag for endelig kontrakt med forbehold om mindre praktiske justeringer/ tilpasninger. Følgende kontraktsvilkår legges til grunn for avtalen:

### 6.1 Kontraktsdokument

Kontrakt skal skrives på eget avtaleformular med grunnlag i kravspesifikasjon.

Avtaleperioden er i samsvar med konkurransegrunnlaget punkt 2.5.

### 6.2 Pris

Det skal oppgis pris i norske kroner (NOK). Kontrakten er basert på de offentlige bestemmelser (påbud, forbud o.l.) som var kunngjort 14 dager før tilbudsfristen og der dato for ikrafttredelse framgår av kunngjøringen. Pris skal dekke alle kostnader ved leveransen, inkl. verktøykostnader. Prisene skal i utgangspunktet inneholde alle krav, vilkår og dokumentasjon som er nedfelt i dette konkurransegrunnlaget.

Oppgitte priser gjelder for leveranser i 2027. Deretter blir prisen justert per 1. januar etter SSBs konsumprisindeks (KPI totalindeks), med utgangspunkt i indeks per 15. mai 2026. Leverandør må ta skriftlig forbehold dersom det kreves prisregulering etter valutakurs.

Det er leverandøren sitt ansvar at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og at den er i samsvar med bestilling fra oppdragsgiver.

### 6.3 Tidsfrister og dagmulkt

Leverandøren er pliktig til å følge de tidsfrister som er beskrevet og senere bekreftet i avtaledokument. Leverandøren skal garantere at han har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse, til å oppfylle tidsfrister. Ved overskridelse av avtalte tidsfrister for leveranser betaler leverandør til oppdragsgiver en dagmulkt tilsvarende 1,0 prosent av leveranse per kalenderdag fra avtalt frist til leveransetidspunkt.

### 6.4 Leveringsvilkår

Varene skal være fritt levert oppdragsgivers adresse. Leveranser avtales nærmere i kontrakt.

### 6.5 Reklamasjon

Varer som avviker fra krav/vilkår i avtalen fører til reklamasjon. Reklamasjon skal skje straks og senest 5 dager etter at avvik er oppdaget. Varer som har slik karakter at avviket ikke blir oppdaget før under praktisk bruk kommer ikke inn under 5 dagers-fristen, men skal meldes uten ugrunnet opphold etter at avviket er oppdaget. Leverandøren skal da, uten diskusjon, foreta omlevering snarest mulig uten kostnader for oppdragsgiver eller gjøre avtale om prisreduksjon.

### 6.6 Betalingsvilkår og fakturering

Betaling skjer etter faktura når varer er mottatt med betalingsfrist per 30 dager etter fakturadato.

### 6.7 Sikkerhetsstillelse

Ved eventuell forhåndsbetaling av større leveranser skal leverandøren stille økonomisk sikkerhet i form av bankgaranti eller lignende som godkjennes av oppdragsgiver.

Leverandøren skal levere godkjent dokumentasjon på sikkerhetsstillelsen før forhåndsbetaling skjer. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

### 6.8 Forsikring

Inntil varene er levert til oppdragsgiver er det leverandørens ansvar å ordne nødvendige forsikringer.

### 6.9 Opphavsrett

Oppdragsgiver har alle opphavsrett til alle premier som omfattes av tilbudet..

### 6.10 Heving

Oppdragsgiver kan heve kontrakten med omgående virkning dersom:



- Leverandør kommer i insolvenssituasjon
- Leverandør gjør seg skyldig i straffbare forhold
- Det foreligger vesentlig mislighold av kontrakt

**6.11 Konflikt**

Partene sine rettigheter og plikter etter avtalen blir bestemt i sin helhet av norsk rett.

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av denne avtalen skal prøves løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene fram, kan hver av partene kreve saken avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene vedtar Oslo tingrett som verneting.

**Vedlegg**

Vedlegg 1: Prisskjema, som fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Vedlegg 2: Beskrivelse og tekniske krav til premier som omfattes av leveransen.

Vedlegg 3: Bilder av premier som omfattes av leveransen.